

à remplir par le maître de stage

*Document à retourner par courriel à  
nathalie.chantillon@udamail.fr  
ou par courrier postal à  
Nathalie Chantillon  
Ecole de Droit  
41 Bd François Mitterrand  
63000 Clermont-Ferrand*

**Coordonnées du maître de stage :**

Nom :

Etablissement d'accueil du stagiaire :

Courriel :

Site Web :

**Coordonnées de l'étudiant :**

Nom : Prénom

Année d'étude :

Courriel :

Période de stage : du au

Votre établissement a-t-il une activité de commerce électronique ?  oui  non

Votre établissement utilise-t-il la signature électronique ?  oui  non

Votre établissement traite-t-il de données couvertes par le secret professionnel ?  oui  non

Existe-t-il un correspondant CIL dans votre secteur d'activité ou entreprise ?  oui  non

Votre établissement est-il abonné à de la documentation juridique en ligne ?  oui  non

L'étudiant a-t-il utilisé des outils de gestion de documents ?  oui  non

L'étudiant a-t-il utilisé des systèmes d'aide à l'élaboration d'actes ?  oui  non

L'étudiant a-t-il eu accès à des ressources en ligne de formation professionnelle ?  oui  non

L'étudiant a-t-il pratiqué une veille juridique et professionnelle lors de son stage ?  oui  non

L'étudiant a-t-il eu accès au réseau d'échange entre les acteurs de votre profession ?  oui  non

Votre établissement utilise-t-elle des téléprocédures ?  oui  non

Un système d'archivage numérique est-il implanté dans l'établissement ?  oui  non

Un système de sécurisation des échanges numérique est-il implanté dans l'établissement?  oui  non

Votre établissement a-t-il été confronté à des agissements frauduleux via le numérique ?  oui  non

\*\*\*\*\*

Quelles autres informations ou activités numériques que l'étudiant a réalisé durant son stage souhaitez-vous porter à notre connaissance ? (activités permettant l'acquisition des compétences numériques du référentiel C2i métiers du droit par l'étudiant pendant son stage)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Référentiel de compétences du C2i niveau 2 Métiers du droit

[\(Circulaire 2011-0012 du 9-6-2011 - Bulletin officiel n°28 du 14 juillet 2011 NOR : ESR1115909C ESR - DGESIP A\)](#)

#### Domaine D1 : Connaître et respecter les droits et obligations liés aux activités numériques en contexte professionnel

Compétence D1.1 Respecter et intégrer la législation relative à la protection des libertés individuelles

Compétence D1.2 Respecter et intégrer la législation sur les oeuvres numériques liées au domaine professionnel

Compétence D1.3 Respecter et intégrer les aspects légaux liés à la protection et à l'accessibilité des données professionnelles

#### Domaine D2 : Maîtriser les stratégies de recherche, d'exploitation et de valorisation de l'information numérique

Compétence D2.1 Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche d'informations en contexte professionnel

Compétence D2.2 Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de veille informationnelle en contexte professionnel

Compétence D2.3 Élaborer une stratégie de développement et de valorisation des compétences professionnelles

#### Domaine D3 : Organiser des collaborations professionnelles avec le numérique

Compétence D3.1 Organiser un travail collaboratif en utilisant les technologies numériques

Compétence D3.2 Coordonner et animer des activités collaboratives dans un environnement numérique

Compétence D3.3 Adapter, modifier et transmettre des données en respectant l'interopérabilité dans un contexte de travail collaboratif professionnel

#### Domaine D4 : Maîtriser le cycle de vie d'un document juridique

Compétence D4.1 Élaborer des actes électroniques et utiliser des systèmes d'aide à l'élaboration d'actes

Compétence D4.2 Maîtriser les échanges numériques entre acteurs judiciaires ou juridiques et les services offerts aux citoyens

Compétence D4.3 Sécuriser les échanges numériques

Compétence D4.4 Archiver l'information

#### Domaine D5 : Maîtriser les enjeux de l'économie numérique

Compétence D5.1 Maîtriser le contexte

Compétence D5.2 Identifier les acteurs

Compétence D5.3 Maîtriser les outils

#### Domaine D6 : Prévenir les risques liés à la cybercriminalité

Compétence D6.1 Maîtriser la législation et la jurisprudence en matière de cybercriminalité

Compétence D6.2 Prévenir des actes de cybercriminalité dans un contexte professionnel