

à remplir par l'étudiant

Document à déposer dans la rubrique « travaux »  
du cours C2i2 Métiers du droit,  
(plateforme pédagogique de l'École de droit)

Nom : Prénom

Année d'étude :

Courriel :

Etablissement d'accueil du stage :

Période du stage : du au

Coordonnées du maître de stage :

**D1 - Connaître et respecter les droits et obligations liés aux activités numériques en contexte professionnel**

***D1.1 Respecter et intégrer la législation relative à la protection des libertés individuelles***

***- Les enjeux de la régulation des technologies de l'information et de la communication***

Quelles sont les acteurs de la régulation des TIC de l'entreprise dans laquelle vous effectuez votre stage (chambres syndicales professionnelles, organisations internationales, autorités administratives...). Précisez leur rôle.

.....  
.....  
.....

Quels outils sont mis en place dans l'entreprise pour réguler l'usage des TIC ? (charte professionnelle, règlement intérieur, *soft law*...). Précisez leur contenu.

.....  
.....  
.....

***- Les droits et les obligations généraux et professionnels et les règles déontologiques et éthiques***

L'entreprise dans laquelle vous faites votre stage a-t-elle dû faire face un jour à des problèmes liés à la déontologie ou à l'éthique ?

Comment a-t-elle résolu le problème ?

.....  
.....  
.....  
.....

*- Les droits des personnes*

Avez-vous lors de votre stage créer, utiliser ou eu recours à un fichier informatisé de données à caractère personnel ?  oui  non

Ce fichier était-il en libre accès dans l'intranet ?  oui  non

Considérez-vous que le système en place réponde aux normes de protection de la vie privée et des données à caractère personnel ? et pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....

Avez-vous stocké des données personnelles sur l'ordinateur mis à votre disposition dans le cadre du stage?  oui  non

Si oui, les données sont-elles protégées ? précisez

.....  
.....  
.....

Si non, précisez la raison :

.....  
.....  
.....

Une adresse électronique « professionnelle » a-t-elle été créée à votre nom ?  oui  non

Si oui, quelles sont les conditions de son utilisation ?

.....  
.....  
.....

*Votre maître de stage vous consulte pour résoudre le problème suivant :*

Un membre du personnel se retrouve soudainement et indépendamment de sa volonté absent. Il attendait une réponse urgente professionnelle, intéressant tout l'établissement. La réponse se trouve dans sa boîte courriel. Comment résoudre le problème pour consulter cette réponse courriel ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*- le rôle et le statut du correspondant à la protection des données, désigné comme correspondant informatique et libertés - CIL*

Avez-vous identifié un correspondant CIL dans l'établissement ou au niveau de la profession ?  oui  non

Précisez ses coordonnées et fonctions :

.....  
.....  
.....

**D1.2 - Respecter et intégrer la législation sur les œuvres numériques liées au domaine professionnelles.**

Avez-vous utilisé lors de votre stage des œuvres, logiciels ou bases de données protégées par la propriété intellectuelle ?

- oui       non

Précisez lesquelles et les conditions d'utilisation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D1.3 - Respecter et intégrer les aspects légaux liés à la protection et à l'accessibilité des données professionnelles.**

Lors de votre stage, quelles mesures l'établissement a-t-il mis en œuvre pour vous faire respecter les règles régissant le secret professionnel ?

.....  
.....  
.....  
.....

Après avoir défini les notions d'accessibilité, vous expliquerez leur mise en œuvre dans l'établissement d'accueil :

.....  
.....  
.....  
.....

**D2 - Maîtriser les stratégies de recherche, d'exploitation et de valorisation de l'information numérique :**

**D2.1 Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche d'informations en contexte professionnel**

Avez-vous recherché et utilisé :

- des ressources d'information et de documentation juridique ?       oui       non

Précisez dans quel cadre :

.....  
.....

- des systèmes de gestion des données ?       oui       non

Précisez dans quel cadre :

.....  
.....

- des techniques de requêtes ?       oui       non

Précisez dans quel cadre :

.....  
.....

Quel(s) logiciel(s) avez-vous utilisé(s) dans le cadre de votre stage ? Quelles étaient leurs fonctionnalités ?

.....  
.....  
.....

Quels outils de gestions de documents ont été mis à votre disposition ? (précisez le cadre de leur utilisation)

gestion électronique de documents (GED)

.....  
.....

clausier électronique

.....  
.....

outils d'aide à la décision

.....  
.....

outils d'analyse statistique et sémantique du contentieux

.....  
.....

autres . Précisez

.....  
.....

Avez-vous évalué et validé l'information juridique ?  oui  non

Précisez :

.....  
.....

Avez-vous constitué une base de documentation personnelle ?  oui  non

Précisez :

.....  
.....

Avez-vous traité et exploité les résultats de vos recherches ?  oui  non

Précisez :

.....  
.....

## **D2.2 Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de veille informationnelle en contexte professionnel**

Avez-vous pratiqué une veille juridique et professionnelle ?  oui  non

Si oui, dans quel domaine de spécialité ? .....

Quels supports numériques avez-vous utilisé, et comment ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Avez-vous identifié le ou les réseaux d'échange du métier ? (précisez lesquels)

.....  
.....  
.....

Vous êtes-vous abonné à ces réseaux ? (précisez votre réponse)

.....  
.....  
.....

### **D2-3 Élaborer une stratégie de développement et de valorisation des compétences professionnelles**

L'établissement d'accueil met-il à disposition des employés des ressources de formation en ligne ? (précisez lesquelles)

.....  
.....  
.....

Avez-vous utilisé des ressources en ligne de formation en ligne durant votre stage ? (précisez lesquelles, et ce qu'elles vous ont apporté)

.....  
.....  
.....

### **D3 - Organiser des collaborations professionnelles avec le numérique**

#### **D3.1 Organiser un travail collaboratif en utilisant les technologies numériques**

La structure d'accueil travaille-t-elle en réseau (avec partenaires extérieurs ou en interne) ? Si oui, précisez dans quel cadre, sur quels objets, et avec quels outils numériques.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D3.2 Coordonner et animer des activités collaboratives dans un environnement numérique**

Dans le cas où la structure d'accueil travaille en réseau (avec des partenaires extérieurs ou en interne), décrivez le schéma organisationnel mis en place (document de cadrage, formation des utilisateurs, évolution...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D3.3 Adapter, modifier et transmettre des données en respectant l'interopérabilité dans un contexte de travail collaboratif professionnel**

Quelles mesures sont prises par l'établissement afin de s'assurer que le destinataire d'un document numérique pourra « ouvrir » le document transmis (interopérabilité) ? (distinguer diffusion interne et externe)

.....  
.....  
.....

Avez-vous été amené à effectuer des téléprocédures administratives ? (Précisez lesquelles et leur process)

.....  
.....  
.....

**D4 - Maîtriser le cycle de vie d'un document juridique**

**D4.1. Elaborer des actes électroniques et utiliser des systèmes d'aide à l'élaboration d'actes.**

Avez-vous élaboré des actes électroniques ?  oui  non  
Précisez :

.....  
.....

Avez-vous utilisé des systèmes d'aide à l'élaboration d'actes ?  oui  non  
Précisez

.....  
.....

**D4.2 Maîtriser les échanges numériques entre acteurs judiciaires ou juridiques et les services offerts aux citoyens**

Avez-vous réalisé des échanges informatisés d'informations juridiques dans le cadre de votre stage (précisez lesquels) ?

.....  
.....  
.....  
.....

**D4.3 Sécuriser les échanges numériques :**

Votre entreprise est-elle amenée à faire des échanges numériques professionnels ?  oui  non

Si oui, ces échanges sont-ils sécurisés ? précisez

.....  
.....  
.....

Ces échanges sont-ils cryptés ? précisez...

.....  
.....  
.....

Y a-t-il des niveaux de sécurité différents selon les destinataires ? Précisez

.....  
.....  
.....

**D4.4 - Archiver l'information :**

Un système d'archivage numérique est-il implanté dans l'établissement ? si oui, précisez ses modalités :

.....  
.....  
.....

**D5. La maîtrise des enjeux de l'économie numérique**

**D5.1. Maîtriser le contexte :**

L'entreprise ou la structure de votre stage a-t-elle un site internet ?  oui  non

Si oui, adresse ?.....

Hébergeur ?.....

Existe-t-il un extranet ?  oui  non

Si oui, pourquoi a-t-il été implanté ?

.....  
.....  
.....

Avez-vous lors de votre stage été confronté aux mécanismes du commerce électronique ?  oui  non

Si oui, précisez les modalités de fonctionnement :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D5.2 Identifier les acteurs**

La structure d'accueil de votre stage a-t-elle conclu un contrat avec un prestataire de services numériques ?  oui  non

Si oui, quel est l'objet du contrat ?.....

Quel régime de responsabilité incombe à ce prestataire ?.....

### D5.3. Maîtriser les outils :

Avez-vous utilisé ou manipulé des contrats électroniques lors de votre stage ?  oui  non

Si oui, précisez dans quel cadre :

Quelles procédures avez-vous suivi ?

L'entreprise ou la structure d'accueil a-t-elle recours aux signatures électroniques?  oui  non

Le procédé vous paraît-il fiable ?  oui  non

Pourquoi ?

L'entreprise ou la structure de votre stage émet-elle de la publicité par voie électronique ?  oui  non

Si oui, Comment ?

Existe t-il des limites ?

Avez-vous utilisé lors de votre stage des œuvres, logiciels ou bases de données protégées par la propriété intellectuelle ? (cf D1-2)

oui  non

Précisez :

### D6 - Prévenir les risques liés à la cybercriminalité

#### D6-1. Maîtriser la législation et la jurisprudence en matière de cybercriminalité

La structure d'accueil de votre stage a-t-elle été confrontée, au travers de l'utilisation d'outils numériques, à des comportements directement ou indirectement répréhensibles ? (fraude, escroquerie, abus de confiance, atteinte à la propriété intellectuelle, atteinte aux réseaux et systèmes, aux données...)  oui  non

Si oui, précisez la qualification juridique des faits, et les sanctions encourues :.....  
 .....  
 .....  
 .....

**D6-2. Prévenir des actes de cybercriminalité dans un contexte professionnel**

Quelles actions proposeriez-vous à votre maître de stage afin de prévenir d'une intrusion sur son réseau informatique ?

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*

Quels autres éléments d'information souhaiteriez-vous porter à notre connaissance, permettant la validation de compétences C2i métiers du droit ? (en précisant sur quel(s) point(s) du référentiel).

.....  
 .....  
 .....

Compétence	Éléments d'information permettant de déterminer si la compétence est acquise