



Communauté d'Agglomération de Bourges – Bourges Plus  
DIRECTION de l'AMENAGEMENT ET DU TERRITOIRE

FICHE DE POSTE : ANIMATEUR OPAH RU

<b>animateur</b>	Direction du Développement Territorial
<b>FILIERE/CATEGORIE</b>	Administrative / Catégorie A
<b>SECTEUR</b>	Service Habitat

**TITULAIRE DU POSTE**

Nom :  
Prénom :  
Date de naissance :  
Date d'affectation sur le poste :  
Grade :  
Stagiaire  Titulaire  Non titulaire   
Temps complet  Temps incomplet

**LIENS HIERARCHIQUES** : Missions définies, suivies et évaluées par son responsable hiérarchique direct : chef du service Habitat

**LIENS FONCTIONNELS** :

Liens privilégiés avec le Chargé de mission Habitat privé de l'agglomération qui est en charge de la cohérence des dispositifs d'intervention sur l'habitat privé et de l'articulation avec le Programme d'action Cœur de Ville  
Relation avec les services de la Ville et de l'agglomération concernés par l'OPAH-RU  
Relation avec les élus et les intervenants institutionnels, sociaux et associatifs du territoire sur le champ de l'Habitat et de l'immobilier.

**MISSIONS**

Participe en accompagnement du Chargé de mission Habitat privé de l'agglomération au suivi et à l'animation des dispositifs opérationnels d'amélioration de l'habitat notamment de l'OPAH RU et du volet copropriété de l'OPAH et de l'OPAH RU.

Il contribue à la mise en œuvre du volet Habitat du Programme d'Action Cœur de Ville.

Il participe à la dynamique territoriale de l'Habitat et à la mise en œuvre des actions de promotion, d'animation et de communication des dispositifs ( OPAH-RU, opération façade..)

**ACTIVITES**

**1 / Suivi et animation des dispositifs en direction des copropriétés**

- Contribuer à la mise en place d'un outil de Veille et d'Observation des copropriétés (VOC)
- Réalisation d'études de repérage et de diagnostics de copropriétés fragiles ou en difficulté
- S'assurer d'une attention particulière portée aux copropriétés en QPV et sur le périmètre du NPRU
- Mettre en place des dispositifs d'information, de communication et de sensibilisation en direction des copropriétaires, responsables de copropriété et syndics à la gestion de la copropriété et l'amélioration du bâti (notamment sur la performance énergétique)
- Gestion et accompagnement opérationnel (recherche de financements, accompagnement des porteurs de projets, montage des dossiers de subvention)
- Participation aux réunions publiques et de concertation

**2/ Lancement et suivi des opérations complexes de renouvellement urbain ou de sortie de péril/insalubrité**

- Lancement et suivi des études de faisabilités techniques, juridiques et financières sur certains îlots, bâtis ou logements nécessaires au lancement opérationnels des projets
- Analyse des études de faisabilité et propositions opérationnelles d'interventions
- Concertation et négociation avec les propriétaires en amont des procédures lors de phases amiables
- Mise en œuvre et suivi des procédures amiables comme coercitives (DUP, RHI, ORI, périls et insalubrité)

**3/ Accompagnement des porteurs de projets et interface avec les partenaires de la convention OPAH-RY**

- Accueil, conseil et assistance des porteurs de projets ,
- Interface avec les prestataires et autres partenaires (PTRE, ALEC, ANAH, Action Logement, ADIL, AIVS etc.)

**4/ Suivi administratif et financier**

- Reporting des aides et suivi du budget de l'OPAH RU (production de comptes rendus et de bilans d'OPAH)
- Suivi et bilan du dispositif « façades » de la ville et le suivi financier et opérationnel des dossiers
- Elaboration et suivi des marchés en lien avec l'OPAH-RU
- Participer à l'élaboration et à l'animation des instances de gouvernance

**ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE**

Travail en bureau, horaires réguliers (horaires variables en fonction des impératifs du service)

**COMPETENCES REQUISES**

<b>DIPLÔMES</b>	Diplôme exigé par le cadre d'emploi -
<b>SAVOIR</b>	Maitrise du fonctionnement et des champs d'activités des collectivités territoriales Maitrise de l'expression orale et écrite Maitrise du cadre juridique et opérationnel régissant les dispositifs d'aide à l'habitat privé Bonne connaissance des dispositifs et des financements d'amélioration de l'habitat privé Connaissances techniques du bâtiment Maîtrise des outils informatiques
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	Capacités rédactionnelles Capacité d'analyse Rigueur Sens de l'organisation Autonomie
<b>SAVOIR-ETRE</b>	Etre force de proposition, sens du relationnel et du dialogue, capacité d'intégration dans une équipe de travail Qualités relationnelles et sens du contact avec le public Esprit d'équipe Devoir de réserve et sens du service public

**RESSOURCES ET MOYENS A DISPOSITION (moyens humains, budgétaires, matériels)**

Matériel informatique et de communication

**CARACTERISTIQUES ET CONTRAINTES DU POSTE**

Travail sur écran, contraintes posturales, visites de terrain

Nom du Responsable :

Date et signature du  
Chef de service

Date et signature  
de l'agent valant notification