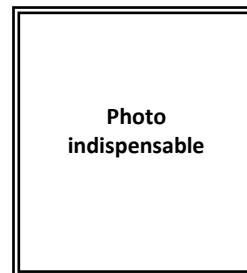


41 boulevard François Mitterrand  
 - CS 20054 -  
 63002 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Service des diplômes universitaires  
 Tél : 04.73.17.76.12  
[du.droit@uca.fr](mailto:du.droit@uca.fr)



## DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2017 / 2018

⇒ Cette phase ne présume pas de votre inscription définitive mais permet l'étude de votre candidature.  
**Ouverture sous réserve d'un nombre de candidatures suffisant.**

### DIPLOME D'UNIVERSITE DROIT APPROFONDI DE LA FISCALITE

NOM d'usage \_\_\_\_\_

NOM de famille \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Cadre réservé à l'Administration		Dossier reçu le	
Candidature Retenue	<input type="checkbox"/>	Dossier de candidature	<input type="checkbox"/>
Refusée	<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>
Liste supplémentaire N°		CV détaillé	<input type="checkbox"/>
		Dossier complet	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

N° Sécurité Sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° de Téléphone : Domicile : /\_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / Travail : /\_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

N° de Portable : /\_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / Adresse mail : .....@.....

## 2/ VOTRE SITUATION ACTUELLE

En activité :

**Préciser vos fonctions :**

\_\_\_\_\_

**Nom et adresse de votre entreprise /établissement :**

\_\_\_\_\_

**Si emploi contractuel** (CDD, Intérim, autre ...)

Indiquer les dates de début et de fin de contrat : .....

Demandeur d'emploi :

Avec allocation, laquelle : .....

Sans allocation

Autre :

Etudiant (en cours de cursus universitaire, interne...). Ne pas compléter la partie 4-Plan de financement.

Autre : .....

## 3/ VOTRE FORMATION

**Études Secondaires :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Études Supérieures :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Formation(s) complémentaire(s) :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Validation oui/non	Année
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 4/ VOTRE PLAN DE FINANCEMENT :

**En cas de prise en charge, joindre une attestation de prise en charge.**

Si vous êtes salarié(e)

Pensez-vous pouvoir bénéficier d'une prise en charge par :

- ◇ Votre employeur N° de SIRET : .....
- ◇ Un organisme de financement (OPCA, autre) Précisez : .....
- ◇ Un autre moyen. Précisez : .....
- ◇ A titre individuel

Si vous êtes demandeur d'emploi

Pensez-vous avoir les conditions requises pour solliciter une prise en charge par :

- ◇ Pôle Emploi
- ◇ Un organisme de financement (OPCA, ...). Précisez : .....
- ◇ Un autre moyen. Précisez : .....

Si vous êtes dans une autre situation

Avez-vous des possibilités de financement ?

- ◇ OUI
- ◇ NON

Si oui, lesquelles :

**En cas de refus de prise en charge par votre financeur :**

- Les frais de formation seront acquittés par moi-même
- Je renoncerai à la formation
- J'envisagerai un report de la formation

⇒ Le règlement s'opérera ultérieurement, après envoi du dossier d'inscription par nos services.

Pour les publics de formation continue et de formation permanente, une convention de formation ou un contrat de formation vous sera transmis avec le dossier d'inscription.

**Pour votre plan de financement, vous pouvez contacter :**

Le Service Formation Continue de l'Ecole de Droit

Tél. : 04.73.17.76.59

*Le candidat soussigné certifie sur l'honneur l'exactitude à tous égards des renseignements fournis et s'engage, en cas d'admission, à acquitter les frais prévus par le règlement.*

*En cas de fausse déclaration, l'admission sera annulée. Des poursuites pourront être engagées.*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du candidat

Ce dossier, **accompagné des pièces énumérées ci-dessous**, est à retourner par courrier à l'adresse suivante :

**ECOLE DE DROIT**

**SERVICE DES DIPLOMES UNIVERSITAIRES**

**41, BD FRANÇOIS MITTERRAND – CS 20054 – 63002 CLERMONT-FD CEDEX 1**

**DU.DROIT@UCA.FR**

**Pièces à joindre au dossier :**

- Photocopie des diplômes et relevés de notes à partir du BAC, ou diplôme équivalent,
- Lettre de motivation et C.V. détaillé,
- Photocopie carte d'identité,
- Si c'est le cas : photocopie de la carte demandeur d'emploi ou l'attestation
- 1 photo d'identité,
- Carte de séjour,
- Tout autre document permettant de valoriser votre candidature (attestation de niveau de langues, attestation de niveau informatique, attestation de formation professionnelle...)

**A noter : Tout dossier incomplet sera refusé.**

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Avis du responsable pédagogique</b>  <input type="checkbox"/> Favorable  <input type="checkbox"/> Défavorable  ➤ Préciser : ..... ..... ..... .....
---	--